

Anexos

Plan de Emergencias Ambientales – Oficina CC comercial americano

Código: **GE.SI.MA.42-AX.03**

Edición: **01**

Fecha de aprobación: 21/03/2025

Elaborador:	(Firma en el documento principal)
	Nivaldo Rosales
	Gestión Ambiental

Revisor:	(Firma en el documento principal)
	Luz Dayan Barros Gamarra
	Jefe de Unidad de Gestión de Procesos y Mejora

Aprobador:	(Firma en el documento principal)
	Karen Rodríguez González
	Gerencia de Planeación y Gestión de Proyectos

1. Propósito

Establecer en el presente manual procedimientos y estrategias que los trabajadores, visitantes, contratistas, subcontratistas y personas interesadas de Air-e S.A.S. E.S.P., en adelante Air-e, deben utilizar para dar respuesta a las situaciones de emergencia que puedan afectar el medio ambiente en las oficinas comerciales, sedes administrativas, operativas y subestaciones eléctricas ubicadas en el departamento de Atlántico. Y así prevenir y mitigar daños al medio ambiente y afrontar situaciones de emergencia ambientales, con el objeto de apoyar el control de estas, y de esta manera evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes dentro de las instalaciones, así como los apoyos externos que pudieran requerirse y el cumplimiento de las regulaciones y normas ambientales.

2. Desarrollo

Descripción general de la sede

A continuación, se presenta información relevante sobre la infraestructura de la edificación en donde se encuentra ubicada en la oficina Centro Comercial Americano.

N° De entradas y salidas:	Cuenta con una entrada/salida para personal, clientes y visitantes. El personal que se encuentre laborando en las oficinas administrativas Air - e sede Centro Comercial Americano, deberán evacuar por la entrada/salida principal y dirigirse donde se encuentra ubicado el punto de encuentro.
Características de la locación:	✓ Paredes de vibro cemento. ✓ Toma corrientes. ✓ Conductores. ✓ Sistema de refrigeración (A.A). ✓ Área de atención al cliente. ✓ Área de recaudo. ✓ Cafetería. ✓ Área de espera de atención al cliente y recaudo. - Baño.
Horario General:	Lunes a viernes. 08:00 horas – 12:00 horas. 14:00 horas – 18:00 horas. Sábados de 8:00 horas - 12:00 horas.

Características técnicas

Nombre: Oficinas administrativas Centro Comercial Americano. Ubicación: Centro Comercial Americano / Atlántico. Dirección: Cra 38 #74-61 C.C Americano Lc 138. Teléfono: No Tiene Servicio De Telefonía. Principales peligros de incendio identificados son: ✓ Incendios provocados por roedores que dañan el sistema eléctrico de las lámparas. ✓ Incendios en la cafetería por cortocircuito. (greca, surtidor de agua potable, horno microondas. ✓ Incendios en cables agrupados por debajo de los escritorios que son tropezados con los pies y sillas. ✓ Incendios por cortocircuito. (Equipos de cómputo, televisores, impresoras). ✓ Incendios por cortocircuito en Ascensores, cuarto de aire y rack, cuarto eléctrico.	Equipos de la oficina: • Equipo de cómputo. • Sistema de refrigeración A/A. • Impresoras.
---	---

Organización y organigrama del Plan para Respuesta a Emergencia

La estructura del Plan de Emergencias comprende un nivel directivo y estratégico conocido como Comité de Emergencias, responsable de actualizar y velar por el cumplimiento del plan; y un nivel operativo que corresponde a la Brigada de Emergencias, responsable de ejecutar las acciones de atención y respuesta ante un peligro inminente en las instalaciones.

Para tal fin el presente manual se alinearé con el Plan General de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencia que contiene en detalle la forma como se articula las acciones concernientes a:

- Recursos humanos – Funciones y responsabilidades.
- Perfil del brigadista.
- Gerencia y mandos directivos (Comité de Emergencia).
- Coordinador del Plan.
- Brigadistas

Inventario de recursos

RECURSO	DESCRIPCION	UBICACIÓN	CANT	PERIODO INSPECCION
Extintor CO2	20 LB	Área de archivo	1	Bimensual
Extintor Solkaflam	3700gr	Área de atención al cliente	4	Bimensual
F.E.L(camilla)		Cafetería	1	Mensual
Botiquín		Cafetería	1	Mensual

Descripción de posibles amenazas

AMENAZA	ÁREA	CONSECUENCIA	CONTROLES EXISTENTES
ORIGEN NATURAL			
Sismo	General	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Daños en la infraestructura / Caída de objetos/ Generación de residuos	✓ Preparación del personal mediante simulacros de evacuación e instrucciones frente a este tipo de eventos ✓ Punto de encuentro
Tormentas Eléctricas	General	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Daños en las instalaciones y en los equipos/ Generación de residuos	✓ Los equipos de las oficinas están aterrizados. ✓ Las oficinas cuentan con estructuras que protegen a los trabajadores, se suspenden las tareas de cómputo hasta que pasen estos eventos naturales.
Vendavales / Huracanes	General	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Daños en las instalaciones y en los equipos/ Generación de residuos	✓ Se suspenden los trabajos en la oficina y se dirigen al punto de encuentro interno para protección.
ORIGEN ANTRÓPICO			
Amenaza de Bomba	General	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Daños a la infraestructura / Daños en las instalaciones y en los equipos	✓ La Oficina de Seguridad Vigilancia y brigadistas, tomara el control y procederá según sea el tipo de eventos para coordinar la evacuación o la protección y el apoyo con grupo
Disturbios Civiles / Asonada	General	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Daños a la infraestructura / Daños en las instalaciones y en los equipos	

Asalto / Hurto	Punto de pago / Área de atención al cliente	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Perdida de dinero y/o equipos y elementos	externo.
Secuestro	General	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Inestabilidad emocional / Perdida de dinero	
ORIGEN TECNOLÓGICO			
Incendio / Explosión	General	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Perdida equipos y elementos/ Generación de residuos	✓ En caso de ser un conato incipiente se podrá extinguir la conflagración con los extintores portátiles
Fallas de	General	Lesiones y/o pérdidas de	✓ Se deberá contar la logística que
equipos y sistemas		vidas humanas / Perdida equipos y elementos	incluya tener un vehículo disponible, camilla, botiquín
Colapso estructural	General	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Perdida equipos y elementos/ Generación de residuos especiales (escombros)	✓ Brigada de emergencia ✓ Recursos para la atención de emergencias referenciados en la tabla
Accidente de Transito	Parte externa de la empresa / sitios de trabajo / Movilización en vehículos	Lesiones y/o pérdidas de vidas humanas / Perdida equipos y elementos / Discusiones	✓ Preparación del personal mediante simulacros de evacuación e instrucciones frente a este tipo de eventos.

2.1. Descripción de posibles riesgos ambientales

No.	PELIGRO	FUENTE DE PELIGRO			RIESGO	TIPO DE RIESGO				PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO (Calificación)	MITIGACIÓN	VULNERABILIDAD (Calificación)	ACCIÓN REQUERIDA (Actuar)
		INSTALACIONES	AGENTES EXTERNOS	DESPLAZAMIENTOS		MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD PERSONAS	ACTIVOS PATRIMONIALES	IMAGEN CORPORATIVA	CONTINUIDAD DEL NEGOCIO						
1	Presencia de avifauna en redes de distribución		X		Colisión y electrocución de la avifauna, causando muerte y pérdida de recurso natural. Interrupción en la prestación del servicio a la población.	X				Alta	Medio	Medio	Alta	Bajo	Determinar los sitios aplicables y suministrar los elementos para disuasión de posado de aves sobre redes y sus elementos constitutivos de alta tensión.

2	Caída de cables energizados sobre vía pública y recorrido de la red de distribución.	X	X		Generación de incendios forestales y afectación a la comunidad o bienes de terceros, incluida mortalidad del afectado.	X	X	X		Alta	Crítico	Crítico	Alta	Moderado	Ejecutar planes de mantenimiento preventivo en la infraestructura eléctrica instalada. Mantener divulgación en la comunidad de los riesgos de manipulación indebida en la red. Resarcimiento de daños causados mediante pólizas de aseguramiento. Procedimiento Normalizado Operativo
3	Fallas presentes en transformadores de energía eléctrica en redes de distribución	X	X		Filtraciones del aceite dieléctrico al suelo y fuentes de agua.	X	X	X		Muy Alta	Alto	Alto	Baja	Alto	Mantenimientos preventivos y revisiones periódicas de líneas de tensión y redes de distribución de energía eléctrica. Análisis de informe de fallas en redes de distribución. Procedimiento Operativo Normalizado
4	Generación de incendios en redes de distribución (incendio de crucetas de madera por contaminación ambiental. Sobre calentamiento de redes trenzadas de baja tensión)	X	X		Contaminación al aire, al suelo, cuerpos de agua, afectación a comunidad del entorno inmediato, pérdida de activos de la empresa, interrupción de la prestación del servicio.	X	X	X		Med ia	Medi o	Medio	Alta	Bajo	Cambio progresivo de crucetas de madera por crucetas metálicas. Mantenimientos preventivos y revisiones periódicas de redes de distribución de energía eléctrica de baja tensión.

5	Fallas presentes en transformadores de energía eléctrica en subestaciones no asistidas	X	X		Filtraciones de ACPM y aceite dieléctrico. Rebose de fosos captadores	X	X	X		Med ia	Medi o	Medio	Media	Moderado	Mantenimientos preventivos y revisiones periódicas de diques de contención y funcionamiento de subestaciones no asistidas. Seguimiento permanente a las condiciones ambientales de las zonas donde se encuentran las subestaciones. Procedimiento Normalizado Operativo
----------	--	---	---	--	---	---	---	---	--	-----------	-----------	-------	-------	----------	--

6	Uso de SF6 en subestaciones no asistidas	X	X		Fugas masivas de gas asfixiante y Sustancia agotadora de la capa de ozono (SAO).	X	X	X		Me dia	Medio	Medio	Alta	Bajo	Mantener la vigilancia técnica a las subestaciones no asistidas. Formación al personal que manipula y administra sobre los riesgos ambientales y laborales asociados a este gas (Manejo según MSDS).
7	Generación de incendios y/o explosiones en subestaciones no asistidas	X	X		Contaminación al aire, al suelo, cuerpos de agua, posibles lesiones a trabajadores durante mantenimiento de instalaciones, afectación a comunidad del entorno inmediato, pérdida de activos de la empresa, interrupción de la prestación del servicio.	X	X	X		Me dia	Medio	Medio	Moderado	Moderado	Mantenimientos preventivos de equipos en subestaciones y revisiones periódicas de equipos de extinción de incendios (extintores portátiles). Divulgación de Plan de Contingencias, Formación al personal involucrado, divulgación de hojas de seguridad de las sustancias aplicables. Procedimiento Operativo Normalizado
8	Fallas presentes en planta de autogeneración de energía eléctrica en Edificio Administrativo	X			Filtraciones de ACPM y aceite dieléctrico. Rebose de foso captador	X	X	X		Me dia	Medio	Medio	Baja	Moderado	Mantenimientos preventivos y revisiones periódicas a dique de contención y funcionamiento de planta eléctrica. Aplicar los criterios técnicos establecidos en las MSDS para la adecuada manipulación y almacenamiento de hidrocarburos. Mantener hojas de seguridad actualizadas de hidrocarburos presentes en subestaciones. Procedimiento Operativo Normalizado

9	Eventos naturales (Sismos, Vendavales, inundaciones)		X		Contaminación al aire, al suelo, posibles lesiones a personal, afectación a comunidad del entorno inmediato, pérdida de activos de la empresa	X	X	X	X	Ba ja	Alto	Medio	Alta	Baja	Divulgación de Plan de gestión del riesgo de desastres PGRDEPP., Formación al personal involucrado, Realización de simulacros.
10	Generación de incendios y/o explosión en Edificio Administrativo	X			Contaminación al aire, al suelo, posibles lesiones a personal, afectación a comunidad del entorno inmediato, pérdida de activos de la empresa	X	X	X		Ba ja	Bajo	Bajo	Alta	Muy Bajo	Divulgación de Plan de Contingencias, Formación al personal involucrado, divulgación de hojas de seguridad de las sustancias aplicables. Realización de simulacros.

2.2. Análisis de vulnerabilidad

Ver Formato GS.TS.IT.09-FO.01 - Análisis de Vulnerabilidad (Oficinas Centro Comercial Americano).

2.3. Componente Operativo

Contiene las acciones y decisiones de respuesta a una emergencia de una manera rápida y clara. En este componente se tiene la información indispensable para afrontar adecuada y eficazmente la emergencia.

En este componente del Plan se establece un nivel de respuesta adecuado a la magnitud de la emergencia y procedimientos operativos normalizados propios para cada una de las posibles emergencias específicas de AIR-E S.A.S E.S.P en las oficinas Air-e Centro comercial americano.

Las medidas de preparación, atención y respuesta básicas a desarrollar son:

Actividades antes

Notificación de la emergencia: Quien detecta una situación que comprometa la integridad física y emocional del personal de los visitantes o los bienes, comunicara la situación de peligro, en este caso el funcionario, en sitio lo comunicara con Security, para que evalúe técnica y operativamente el estado de la operación de la oficina.

En el caso de no estar presente personal y sea el guarda de turno quien identifique una amenaza, se comunicará Security, y dará detalles del lugar y sitio donde está la situación de Peligro.

Evaluación del mensaje y toma de decisiones: Security, verificará el aviso del informante y determinará la importancia de notificar la emergencia a otras instancias a nivel interno o externo.

Declaración de alerta y alarma: La alarma se activa según la gravedad del evento se dará aviso al jefe inmediato o responsable del proceso, a Security, y al responsable de Seguridad y Salud Central y Territorial).

Aviso o advertencia: Se notifica a los organismos de socorro competentes y vecinos (según el caso) la declaración de alerta. La información debe ser transmitida con voz clara, pausada, comunicando lo que sucede, dónde sucede y su gravedad, aclarando el nombre y cargo del informante.

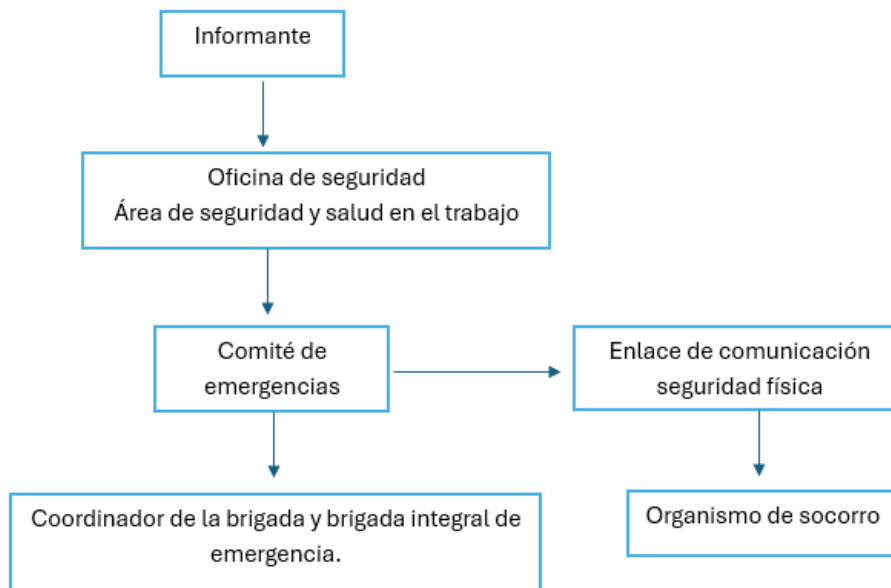
La cadena de llamadas puede ser personal, por teléfono celular, radio de comunicación del guarda de vigilancia (según disponibilidad) es un mecanismo ágil que permite transmitir mensajes cortos sobre una situación de emergencia e impartir instrucciones básicas para la actuación del grupo ante la voz de alerta o alarma.

Debe hacer saber inmediatamente a los ocupantes de la instalación la ocurrencia de la emergencia, para lo cual utilizará los medios disponibles en la misma (Alarmas, radios, Silbato, celulares o viva voz).

Nota: La alarma o el silbato responderán a dos condiciones básicas de la emergencia a notificar:

- Sonido corto repetitivo: Condición de emergencia que no amerita evacuación.
- Sonido largo sostenido: Condición de emergencia que amerita evacuación.

Cadena de llamada



3. Plan de evacuación

El Plan de evacuación pretende garantizar a los empleados, contratistas, subcontratistas, clientes, visitantes, etc., de la empresa Air-e en las oficinas Torres del Atlántico Norte y sur, un rápido y efectivo desplazamiento hacia lugares de menor riesgo, donde esté garantizada la preservación de su integridad física y la vida.

Cabe resaltar que la empresa Air-e, lidera labores de prevención internamente y así mismo en las diferentes empresas clientes que realizan labores conjuntas, contratistas, visitantes, proveedores, por lo tanto, los funcionarios en misión dentro de estas empresas clientes, adoptarán las normas de seguridad y procedimientos internos.

3.1. Orden de evacuación y alarma

Al requerirse evacuación se dará la voz de alerta, la evacuación debe realizarse en el menor tiempo posible y el personal se debe dirigir al punto de reunión o de encuentro.

Al arribo al punto de encuentro se verificará que la totalidad del personal se encuentre en los mismos, y se comenzarán las acciones para mantener en buen resguardo a las personas y el manejo de la información.

En este punto se esperará orden emitida por autoridad de la empresa donde se indique los pasos a seguir (volver a las actividades normales, esperar y/o dirigirse hacia otro sector, etc.).

Nota: La alarma o el silbato responderán a dos condiciones básicas de la emergencia a notificar:

- ✓ Sonido corto repetitivo: Condición de emergencia que no amerita evacuación.

- ✓ Sonido largo sostenido: Condición de emergencia que amerita evacuación.

3.2. Vías de evacuación

Se recomienda la instalación de señalización para emergencias la cual debe cumplir con los siguientes parámetros:

Acceso a la salida: Los pasillos especialmente en las intersecciones o cambios de dirección deben indicar el sentido de la salida.

Puertas de salida: Todas las puertas de salida deberán estar señalizadas.

Puertas de no salida: Todas las puertas que no se deban utilizar en caso de emergencia deberán estar señalizadas.

En lugares oscuros las señales deberán ser luminosas o de material reflectivo.

Ubicación del personal	Rutas de evacuación
Atención al cliente, Oficina.	El personal, clientes y visitantes que se encuentren en las oficinas administrativas Air E sede Centro Comercial Americano, deberán evacuar por la entrada/Salida principal y dirigirse a donde se encuentra ubicado el punto de encuentro.

3.3. Sitio de reunión o punto de encuentro



3.4. Distancia por recorrer

La distancia se considerará como el trayecto desde el lado interno del área atención al cliente y recaudo hasta el punto de encuentro externo ubicado en entrada del centro comercial; siendo la distancia recorrida aproximadamente hasta el punto de encuentro.

En la salida considere los siguientes aspectos importantes:

- Nunca corra
- No devolverse por ningún motivo
- En caso de humo desplazarse agachados
- Antes de salir verificar el estado de las vías
- Cerrar las puertas después de salir
- Dar prioridad a las personas con mayor exposición al riesgo
- Si tiene que refugiarse deje una señal
- Verifique la lista del personal en el punto de reunión final

Capacidad de puertas, escaleras y pasillos. Está dada en función del ancho específico, y se obtiene, así:

Cap. Puertas	=	Ancho (100) x Kp	= 60 cm
Cap. Pasillos	=	Ancho (120) x Kp	= 61 cm

Donde, Kp: 0,508 à Factor de ponderación para puertas
y pasillos Ke: 0,762 à Factor de ponderación para
escaleras

En términos generales, la capacidad de los pasillos de oficinas, tienen una capacidad aceptable para la circulación de una persona a la vez.

No obstante, se debe verificar que no existan obstáculos que reduzcan su longitud útil, garantizando siempre un ancho mínimo de 70 cm para puertas de escape y ancho mínimo de 1 mt para pasillos o corredores.

Tiempo de salida, considerado como el tiempo transcurrido desde la señal de alarma hasta que la última persona sale de las instalaciones de la Empresa.

3.6 Pautas generales en caso de emergencia

En caso de incendio	
Antes	• Identificar la ubicación de los extintores, rutas de evacuación y salida de emergencia. • Informar si detecta instalaciones eléctricas defectuosas, material combustible, fuentes de calor sin control. • Si detecta presencia de humos u olores particulares que le hagan inferir la combustión de materiales.
Durante	• Si no hay peligro y ha recibido entrenamiento, y el conato es incipiente intente controlar el fuego con los extintores portátiles. • Si es posible, retirar elementos inflamables. • Suspender el suministro de agua y electricidad. • Si el lugar está lleno de humo, salir gateando, cubriéndose nariz y boca con un pañuelo húmedo. • Si su ropa se enciende no correr, arrojarse al suelo y dar vueltas sobre su cuerpo.
Después	• Remoción de escombros. • Ventilar el área y extraer los gases tóxicos.

En caso de sismo y otros eventos naturales	
Antes	Ubicar las zonas seguras, como: vigas o columnas.
Durante	Alejarse de zonas con riesgo, por caída de objetos o estructuras.
Después	Verificar los riesgos asociados, como: incendios, fuga de gas, entre otros, y si es posible, colaborar con su control.
En caso de atentado terrorista	
Antes	- Identificar personas o vehículos sospechosos. - Observar si está siendo seguido por alguien.
Durante	- Si se hace una llamada de advertencia, retener en la línea a la persona, tanto como sea posible. - Poner especial atención a ruidos, voces, acentos, etc. - Evitar la agresividad. - Si se encuentra un artefacto explosivo, no tocar, señalar.
Después	- Observar personas sospechosas. - Ubicar organismos de socorro. - Retirarse del área. - No alertar a familiares

Observaciones: En los casos especiales en que se presente un incremento de la operativa con ocasión de mantenimientos preventivos y correctivos, se debe incluir en la planificación de los trabajos los siguientes recursos:

- Camilla para transporte de lesionado tipo FEL (Férula Espinal Larga): los frentes de trabajo deben garantizar el cumplimiento de al menos tener 1 camilla, y debe estar situada en un lugar visible hasta que culminen los trabajos.
- Inmovilizadores: Inmovilizadores maleables para extremidades, inmovilizador multitalla o collarín para inmovilización cervical.

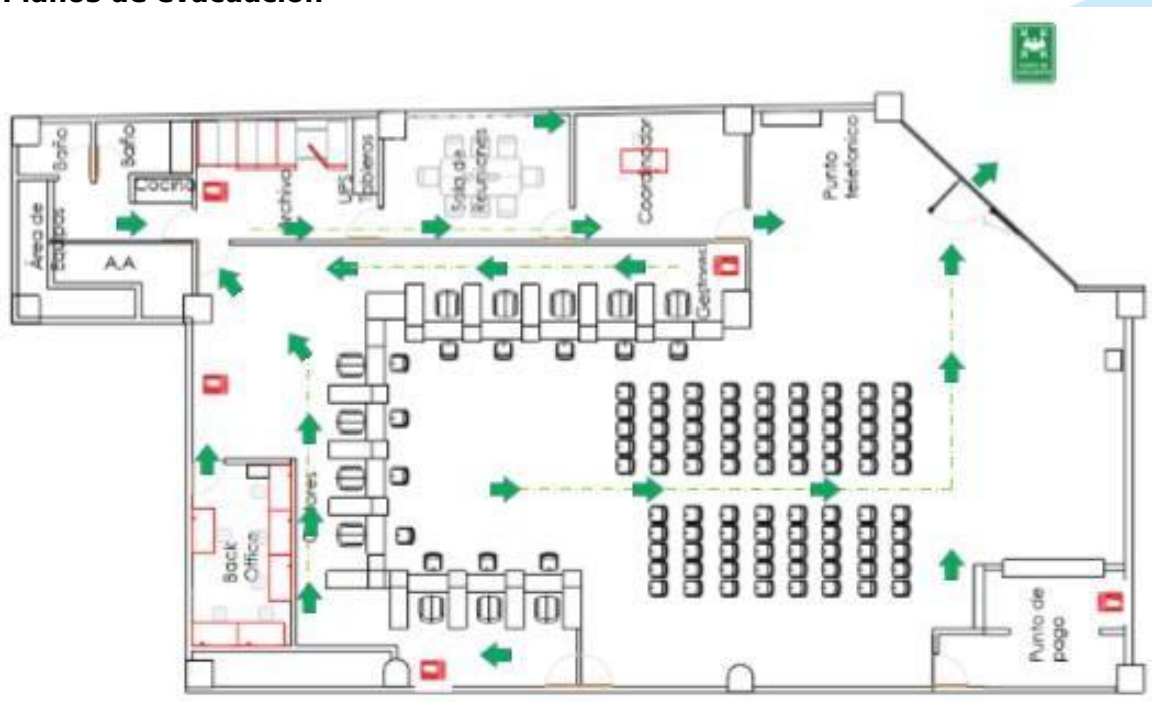
3.7 Directorio Telefónico

En caso de Emergencia	
Centro de Seguridad Física CESEC 24/7	Cel: 3155748668
Gerencia administrativa y servicios generales central	Cel:
Seguridad y Salud	Área funcional Cel: 3122607964 Territorial Atlántico Cel: 3114350738 Territorial Magdalena Cel: 3114350737 Territorial Guajira Cel: 3122607964
Entidades de emergencias	Teléfonos
• Línea de emergencia	123
• Policía Nacional	112
• Policía de Tránsito	127
• Defensa Civil	144
• Cruz Roja	132
• Servicio de Ambulancias:	125
• Gaula – Antisecuestros	162
• ARL- Positiva	#533 - 01 8000 111170

3.8 Directorio de Bombero

Bomberos Atlántico			Bomberos Magdalena		
Baranoa	3105180820	3016411275	Aracataca	-	3002596043
Barranquilla	(5)3442333	-	Ciénaga	4100702	3223472118
Barranquilla	-	-	El Banco	-	3107120655
Campo De La Cruz	-	3218276065	Fundación	4130363	3006305933
Galapa	6719005	3115278837	Nueva Granada	-	305911129
Juan De Acosta	-	3127571187	Plato	-	3016065567
Malambo	(5)3763043	3045563433	Salamina	-	3015944600
Puerto Colombia	(5)3096476	3183117493	San Zenón	-	3206061791
Sabanagrande	(5)8712828	3008032030	Santa Marta	4212818	3157484319
Malambo	(5)8781485	3106551886	Sitio nuevo	-	3108952127
Malambo	3282044	3017575080	Zona Bananera	3,174E+09	3004651882
Bomberos Guajira					
Albania	3113715907	3138238815	Maicao	3008783637	3012795941
Barrancas	7748971	3106643416	Manaure	3178730260	3016305667
Dibulla	3016305667	3178730260	Riohacha	7276660	3007330999
Distracción	3203305741	3014230679	San Juan Del Cesar	3157585513	-
El Molino	-	3502461371	Uribía	-	3104188873
Fonseca	3106439324	3183058737	Urumita	3188944466	3114344557
Hato nuevo	3175787510	3182558935	Villanueva	3006778985	350246137

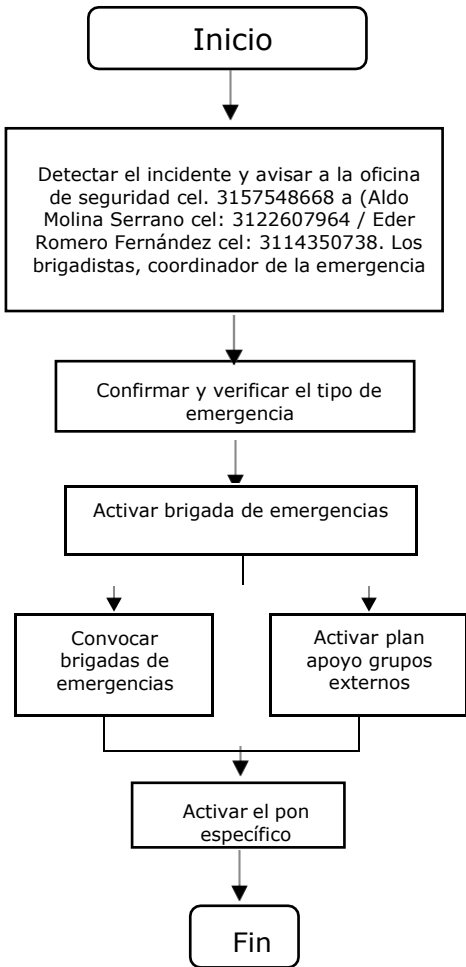
3.9 Planos de evacuación

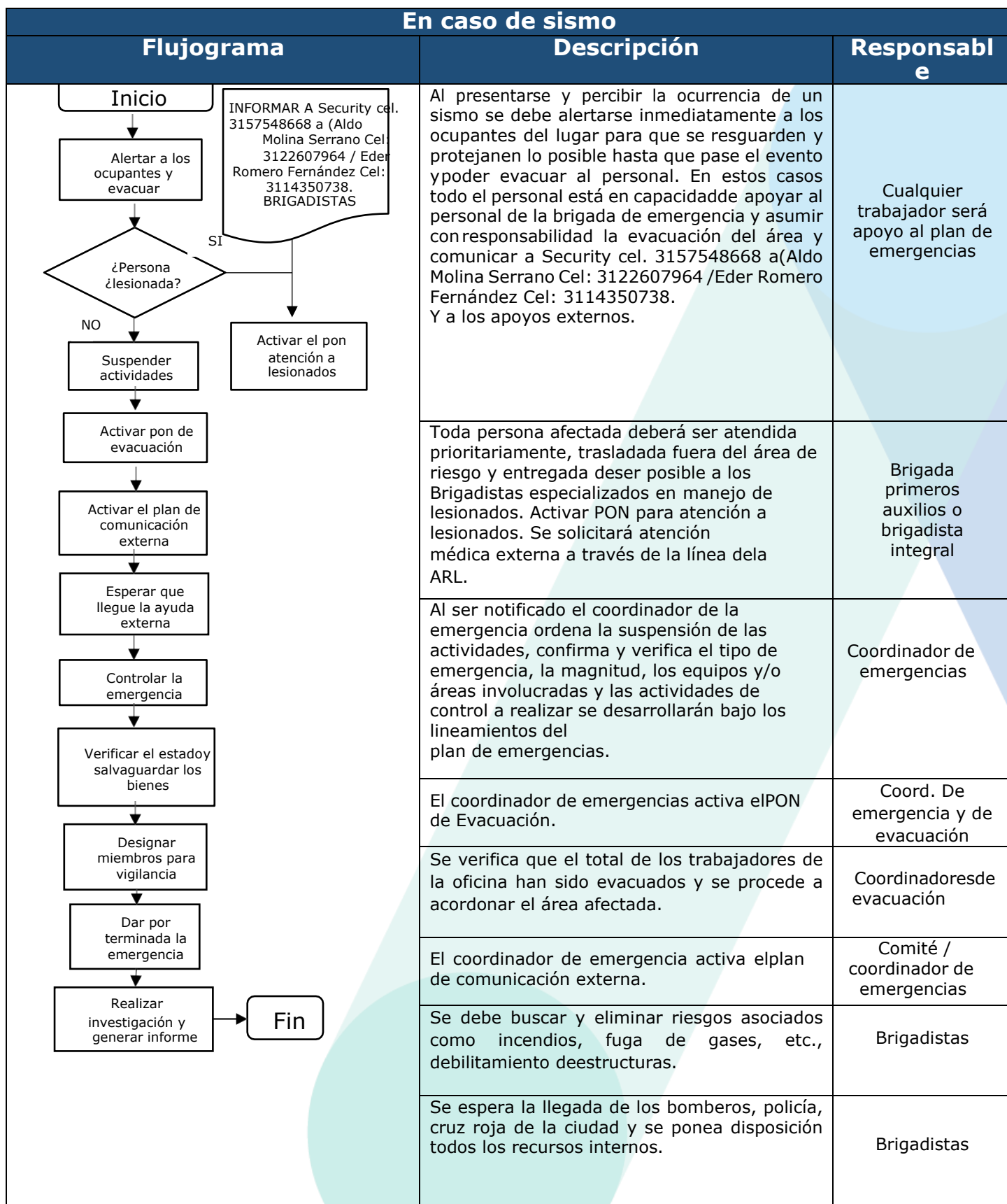


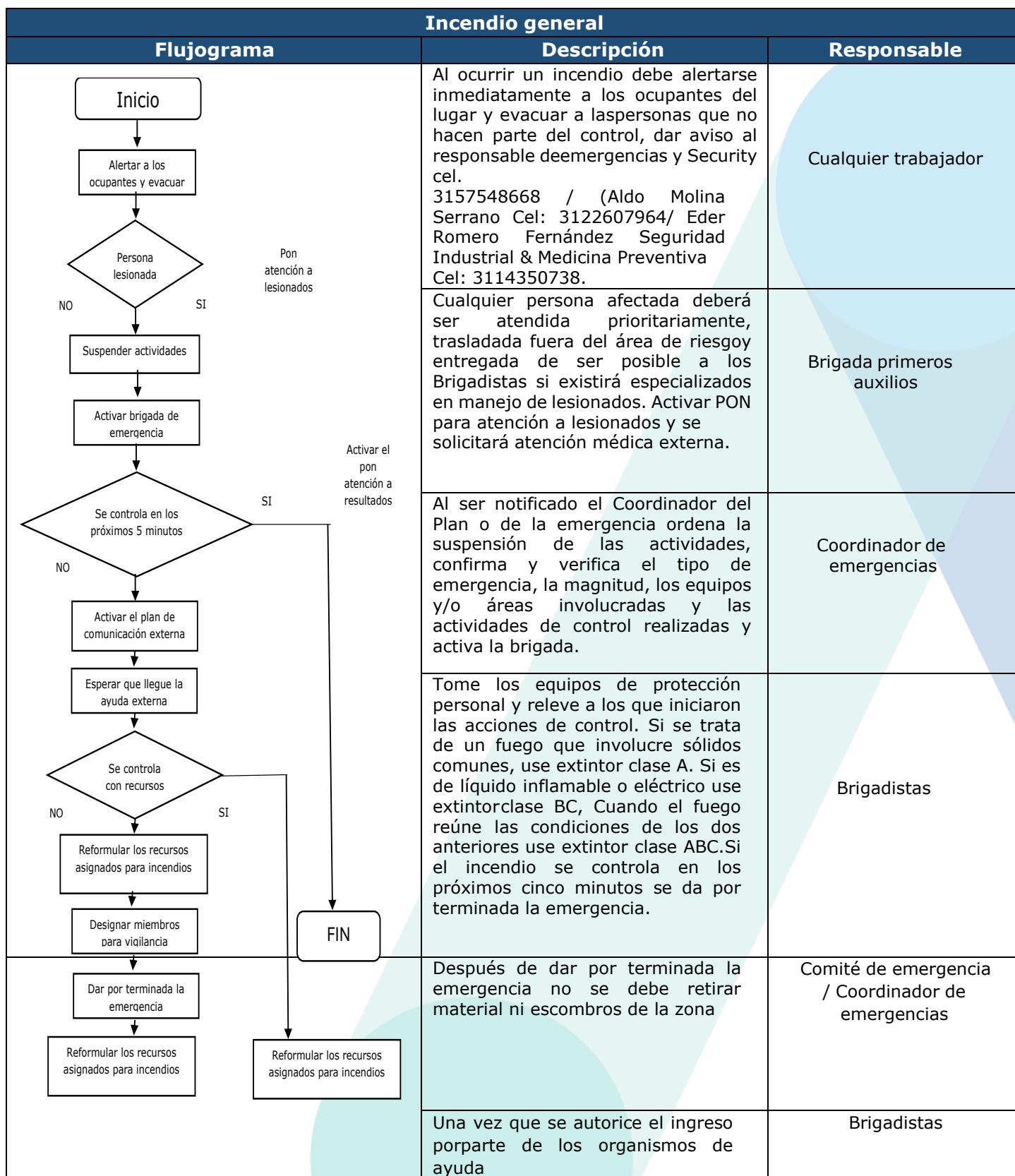
Procedimientos operativos normalizados

Este plan se ha elaborado para brindar una respuesta organizada, inmediata y eficiente a las emergencias que se puedan presentar en las actividades desarrolladas dentro del cumplimiento del objeto social de la empresa, definiendo responsabilidades y estableciendo grupos organizados que atenderán de inmediato el evento que se llegue a presentar, señalando los lineamientos de reacción y acción.

El principal objetivo de estos procedimientos es que las operaciones de apoyo para la atención de la emergencia que se llegue a presentar sean desarrolladas de forma ágil y efectiva por el personal de la empresa, llegado el caso con el apoyo de las empresas aliadas, contratistas, colaboradores, visitantes, etc., al igual que la participación si fuese necesario, de entidades de socorro de tipo gubernamental, cuando la emergencia sobrepase la capacidad de reacción.

Como anunciar una emergencia en caso de sismo		
Flujograma	Descripción	Responsable
 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Detectar[Detectar el incidente y avisar a la oficina de seguridad cel. 3157548668 a (Aldo Molina Serrano cel: 3122607964 / Eder Romero Fernández cel: 3114350738. Los brigadistas, coordinador de la emergencia)] Detectar --> Confirmar[Confirmar y verificar el tipo de emergencia] Confirmar --> Activar[Activar brigada de emergencias] Activar --> Convocar[Convocar brigadas de emergencias] Activar --> Plan[Activar plan apoyo grupos externos] Convocar --> Pon[Activar el pon específico] Plan --> Pon Pon --> Fin([Fin]) </pre>	Cualquier trabajador que detecte los movimientos telúricos en el momento en su área de trabajo de aviso a Security cel. 3157548668 a (Aldo Molina Serrano Cel: 3122607964 / Eder Romero Fernández Cel: 3114350738.	Cualquier trabajador
	Avisar al responsable de la emergencia y a los brigadistas. Los cuales estarán en capacidad de tomar la voz de mando y organizar a su equipo de trabajo para realizar la evacuación una vez se detengan los movimientos sísmicos.	Trabajador / brigadistas
	Deberá informar al coordinador y/ocomité de emergencias para que se encargue de activar apoyo externo,convoca al personal entrenado en manejo de emergencias y según el evento asigna funciones en temas de: control incendios, primeros auxilios y evacuación.	Coordinador de la emergencia / Comité de emergencia
	El Comité de Emergencias coordina la conformación del Puesto de Mando Unificado, verifica que el grupo de brigadistas se encuentre realizando las labores de control y atención de la emergencia y ejecutara el PON'S correspondiente en coordinación con el coordinador de la evacuación.	Comité de emergencia
	Se verificará la presencia de lesionados, estado de las instalaciones y elevará una evolución de la magnitud del evento reorganizando al personal para estar atento a una réplica de este. De no preséntense movimientos nuevamente dará la orden de iniciar paulatinamente el ingreso a las instalaciones del personal coordinadamente.	Comité de emergencia





4. Establecimiento e implementación del Sistema de Comando de Incidentes que se aplicara de la siguiente dirección oficinas de centro comercial americano

El establecimiento del Sistema de Comando de Incidentes se inicia cuando el primer respondedor que llega a la escena con capacidad operativa asume el mando. El mando se puede ejercer de dos formas:

4.1.Mando único (MU)

Se da cuando solo una institución u organización es la responsable de la atención del incidente en una jurisdicción o área. Debe estar bajo un protocolo y acordado con las autoridades. Por ejemplo:

Administrador de un área protegida, bomberos aeronáuticos, hospital, refinerías, fábricas de metales, represa hidroeléctrica etc. El CI debe asumir todas las responsabilidades de manejo del incidente, desarrollar y aprobar el PAI, aprobar y ordenar todas las solicitudes de recursos y la desmovilización de estos.

4.2.Comando Unificado (CU)

Se da cuando un incidente involucra a diferentes instituciones u organizaciones o a varias jurisdicciones que tienen competencias legales, geográficas o funcionales y se ha establecido previamente en los protocolos. En el CU se planifica, coordina e interactúa, se establecen los objetivos, estrategias en un solo Plan de Acción del Incidente. Cada institución u organización participante mantiene su autoridad, responsabilidad y rendición de cuentas.

Pasos que seguir por el primer respondedor con capacidad operativa, al llegar a la escena:

4.3.Las personas que trabajan en un incidente deben de seguir los siguientes pasos:

- Informar a su base de su arribo a la escena.
- Asumir el mando y establecer el Puesto de Comando (PC).
- Evaluar la situación.
- Establecer su perímetro de seguridad.
- Establecer sus objetivos.
- Determinar las estrategias.
- Determinar la necesidad de recursos y posibles instalaciones.
- Preparar la información para transferir el mando

4.4.Informar a su base de su arribo a la escena

Al llegar al lugar, informe a la central de comunicaciones o base su arribo a la escena y dé el nombre como se identificará el incidente

- ✓ Facilidades de acceso y circulación Disponibilidad de comunicaciones, lugar alejado de la escena, del ruido y la confusión.

4.5.Aspectos que considerar al evaluar la situación

Las personas que trabajan en un incidente deben tener un completo conocimiento de la situación. Para contar con adecuada información, se requiere que como primeros respondedores evaluemos la situación con el fin de tener una visión integral.

Estos datos dependen de las características propias de cada evento. Comienzan a recolectarse en la evaluación inicial de la escena y en general, son los que responden a los interrogantes siguientes:

- ¿Cuál es la naturaleza del incidente?
- ¿Qué sucedió?
- ¿Qué amenazas están presentes?
- ¿De qué tamaño es el área afectada?
- ¿Cómo podría evolucionar?
- ¿Cómo se podría aislar el área?
- ¿Qué lugares podrían ser adecuados para el Área de Espera y Área de Concentración de Víctimas u otra instalación?
- ¿Qué rutas de acceso y de salida son seguras para permitir el flujo del personal y del equipo?
- ¿Cuáles son las capacidades presentes y futuras, en términos de recursos y organización?

4.6.En el caso de que se llegue al lugar cuando ya se han iniciado operaciones, podrían agregarse:

- ¿Qué progreso se ha logrado?
- ¿Cuál es el potencial de crecimiento del incidente?
- ¿Qué recursos están en espera?
- ¿Cuál es el plan actual?
- ¿Cómo pudiera mejorarse?

4.7.Establecer su perímetro de seguridad.

Al establecer su perímetro de seguridad, debe de considerar los siguientes aspectos:

- ✓ Tipo de Incidente
- ✓ Tamaño del área afectada
- ✓ Topografía
- ✓ Localización del incidente con relación a las vías de acceso y áreas disponibles alrededor
- ✓ Áreas sujetas a derrumbes, explosiones potenciales, caída de escombros, cables eléctricos, etc.
- ✓ Condiciones atmosféricas
- ✓ Posible ingreso y salida de vehículos
- ✓ coordinar la función de aislamiento perimetral con el organismo de seguridad correspondiente
- ✓ Solicitar al organismo de seguridad correspondiente el retiro de todo el personal que se encuentre en el área del incidente y que no forme parte del personal de respuesta reconocido por el sistema de atención de emergencia.

4.8. Establecer los objetivos.

El primer respondedor debe establecer un plan de acción del incidente (PAI), que se conoce como el PAI inicial.

Esta planificación la hace mentalmente y comienza determinando los objetivos que deben expresar claramente lo que se necesita lograr, ser específicos, observables, alcanzables y evaluables.

4.9. Determinar las estrategias y tácticas.

En el PAI se establecen la(s) estrategia(s) operativas correspondientes a cada objetivo, asignaciones tácticas de los recursos con que cuenta y la organización.

El primer respondedor debe establecer un plan de trabajo que se conoce como Plan de Acción del Incidente para el periodo inicial PAI inicial, lo hace mentalmente, determinando objetivo(s) y su(s) estrategia(s) operativas y tácticas, en base a los recursos que tiene en ese momento.

Estrategia Operativa se define como: el puente entre los objetivos del incidente y las asignaciones de trabajo, aportando dirección y orientación sobre lo que se debe hacer y cómo se debe hacer.

A nivel operativo, las estrategias especifican al (los) responsable (s) de desarrollarla con los recursos asignados.

4.10. Determinar las necesidades de recursos y las posibles instalaciones.

El plan de acción del incidente indica, además:
cuál es la necesidad de recursos, para solicitarlos a la central de comunicaciones; las instalaciones que podrían requerirse y su ubicación.

4.11. Preparar la información para transferir el mando.

Siempre las transferencias de mando se efectúan de manera verbal, debe llevarse a cabo en persona y cara a cara. El CI es quien, llegado a la escena, asume la responsabilidad de las acciones. Se puede transferir el mando por las siguientes razones:

- ✓ Por requerirse un CI con mayor experiencia o con algún conocimiento especial
- ✓ Por requerirse un CI con autoridad local, legal o jerárquica
- ✓ Por la magnitud, complejidad y tipo del incidente
- ✓ Por relevo de tiempo en la función de CI
- ✓ Por razones de seguridad

4.12. Información que debe transmitirse al hacer la transferencia del mando en forma verbal:

Estado del incidente:

¿Qué pasó?

¿Qué se ha logrado?

¿Qué se tiene que hacer?

¿Qué se necesita?

Situación actual de seguridad Objetivos y prioridades Organización actual Asignación de recursos

Recursos solicitados y/o en camino Instalaciones establecidas

Plan de comunicaciones Probable evolución

Una vez hecha la transferencia de mando, ésta debe ser informada a la central de comunicaciones para que sepa quién es el nuevo comandante del Incidente.

Primero lo hace el CI saliente y luego lo hace el CI entrante.

4.13.Kit SCI Básico para instalar un PC.

Cuando el CI establezca su PC, es recomendable contar con el siguiente equipamiento:

Identificación de las instalaciones: PC, E y ACV

- ✓ Lápices, lapiceros, marcadores y sacapuntas
- ✓ Papel y hojas de papelógrafo en blanco
- ✓ Formularios SCI 201, SCI 207 y 211
- ✓ Protocolos y mapas
- ✓ Chalecos de identificación para el CI, JSO y OS
- ✓ Tablero y formularios para la cartelera de comando
- ✓ Cinta de enmascarar y alfileres para tablero o chinchas
- ✓ Tablillas con prensa para escribir
- ✓ Maletín

Se debe contar con suficiente material para las primeras 48 horas de operación.

4.14.El ciclo de vida de la emergencia.

- ✓ Incubación
- ✓ Manifestación
- ✓ Detección
- ✓ Confirmación
- ✓ Alarma
- ✓ Activación de recursos en la escena
- ✓ Control de la emergencia
- ✓ Control ambiental
- ✓ Recuperación de nivel operacional



5. Definiciones (opcional)

Las definiciones de los términos usados en el presente documento pueden consultarse en el listado de definiciones (Glosario).

Control de cambios

Edición	Fecha de aprobación	Motivo de la edición y/o resumen de cambios
1	21/02/2025	Documento de primera edición.